



I.C. RITA LEVI-MONTALCINI

e-mail - TOIC88300Q@istruzione.it

PEC - TOIC88300Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Via Palmieri 58 - 10138 TORINO

☎ 011/4476070- 📠 011/4476164

🌐 [www.icpalmieri.gov.it](http://www.icpalmieri.gov.it)

Torino 18/11/2016  
Prot.4332/c2t

Al D.s.g.a.  
Al personale ATA  
All'albo pretorio on line  
Alla sez. Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Adozione del "piano di lavoro" del personale Assistente Amministrativo a.s. 2016/17.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;

**Visto** il D.L. n. 165/2001;

**Visto** il D.L. 150/2009;

**Visto** il C.C.N.L comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

**Esaminato** il piano di lavoro in oggetto presentato dal Direttore s.g.a. in data 14 Novembre 2016;

**Tenuto** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;

**Appurato** che il piano presentato dal D.s.g.a. è congruente con le direttive impartite e con il PTOF dell'istituzione scolastica;

## ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale Assistente Amm.vo, per l'anno scolastico 2016/17, così come proposto dal Direttore s.g.a., che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il D.s.g.a. è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di Sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Laura Di Perna (\*)*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo ricorso come di norma.*